

Procès-verbal de la cinquante-huitième séance ordinaire du conseil d'administration du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) du Saguenay-Lac-Saint-Jean, tenue le mercredi 5 juin 2025 en visioconférence (application Zoom).

Présent ■ Absence motivée Absence non motivée

<input checked="" type="checkbox"/> M. Dominique Blackburn	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Suzanne Bonenfant	<input checked="" type="checkbox"/> M. Christian Bouchard
<input checked="" type="checkbox"/> M. Martin Côté	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Alberte Déry	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Guylaine Dubé
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Manon Gobeil	<input checked="" type="checkbox"/> Mme France Guay, présidente	<input checked="" type="checkbox"/> M. Frédérick Guimond
<input checked="" type="checkbox"/> Mme Julie Labbé	<input checked="" type="checkbox"/> M. Patrice Perron	<input checked="" type="checkbox"/> M. Yanick Tourigny
■ M. Guy Verreault		

Invitées

Mme Élisabeth Plourde, directrice adjointe des services juridiques

Mme Marie-Josée Tremblay, technicienne en administration au conseil d'administration

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et constat du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux : 28 mars, 16 et 25 avril et 16 mai 2024
4. Affaires découlant des procès-verbaux
5. Information de la présidente-directrice générale
6. Information de la présidente du conseil d'administration
7. Affaires du conseil d'administration
 - 7.1 Dépôt des rapports annuels des comités du conseil
 - 7.1.1 Comité de vérification et des ressources humaines
 - 7.1.2 Comité de gouvernance et d'éthique
 - 7.1.3 Comité de révision
 - 7.1.4 Comité de vigilance et de la qualité
8. Présentations
 - 8.1 Bilan sur la sécurité des actifs informationnels
 - 8.2 Rapport sur la prévention des infections
 - 8.3 Rapport annuel – Conseil des sages-femmes (CSF)
 - 8.4 Rapport annuel – Conseil des infirmières et infirmiers (CII)
 - 8.5 Rapport annuel – Conseil multidisciplinaire (CMulti)
 - 8.6 Rapport annuel - Comité d'éthique de la recherche (CÉR)
 - 8.7 Rapport annuel – Comité des usagers du centre intégré (CUCI)
 - 8.8 Rapport annuel – Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens (CMDP)
9. Divers
10. Correspondance
11. Prochaine séance ordinaire
12. Période de questions du public
13. Huis clos
 - 13.1 Évaluation de la rencontre
14. Levée de la séance

1. Ouverture de la séance et constat du quorum

Mme France Guay, présidente, souhaite la bienvenue au public et aux membres du conseil d'administration. Le quorum étant constaté, la présidente déclare la réunion ouverte à 16 h.

2. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que lu par la présidente.

3. Adoption des procès-verbaux

Les procès-verbaux des 28 mars, 16 et 25 avril et 16 mai 2024 sont adoptés tel que présentés.

4. Affaires découlant des procès-verbaux

Aucun suivi n'est effectué.

5. Information de la présidente-directrice générale

Mme Julie Labbé, présidente-directrice générale, transmet ses salutations au public. Elle fait le suivi des dossiers d'actualités ci-dessous.

- Santé Québec : La création et le déploiement de Santé Québec se sont poursuivis tout au long du printemps. Mme Geneviève Biron a été nommée à titre de présidente et cheffe de la direction, et M. Frédéric Abergel, à titre de vice-président exécutif aux opérations et à la transformation de Santé Québec. Les membres du tout premier CA de Santé Québec ont également été nommés. Les postes de vice-présidents ont été affichés dans les derniers jours et permettront de compléter l'équipe de direction au courant de l'été.
- Table de bon voisinage : La première réunion en lien avec l'agrandissement du Bloc opératoire de Chicoutimi s'est tenue mardi dernier. La rencontre a permis d'exposer le présent avancement des travaux, d'aborder différentes préoccupations soulevées par les résidents du quartier avoisinant l'hôpital et de saisir les idées qui émergent et qui sont propres aux réalités du quartier.
- Colloque de l'Association paritaire pour la santé et la sécurité au travail du secteur affaires sociales (ASSTASS) tenu le 24 avril 2024 : L'objectif de ce colloque est de réunir des acteurs mobilisés pour la prévention des risques en milieu de travail, ce qui permet de contribuer au foisonnement des idées, de progresser et de s'améliorer comme organisation.
- Colloque sur l'amélioration continue : La 12^e édition s'est déroulée du 8 au 10 mai dernier. Près de 400 personnes y ont participé. Le contexte de transformation dans lequel nous évoluons représente une opportunité importante de mettre à profit notre expertise en amélioration continue et d'agir ensemble comme levier de transformation.
- Projet pilote en pharmacogénétique : L'université de Sherbrooke a dévoilé, le 29 mai dernier, un projet pilote visant à implanter un test pharmacogénétique dans le but d'optimiser des traitements immunosuppresseurs utilisés pour traiter des maladies inflammatoires de l'intestin. Ce projet vient paver la voie à la médecine de précision au Québec. Il contribuera à créer un nouveau pont entre la recherche et le milieu clinique.
- Portrait de cancer du poumon : La Direction régionale de santé publique a présenté, le 29 mai dernier, le portrait de cancer du poumon au Saguenay-Lac-Saint-Jean. Ce portrait permet de mieux comprendre l'évolution de l'incidence du cancer du poumon ainsi que la mortalité qui lui est liée, et d'explorer la prévalence des principaux facteurs de risques du cancer du poumon de 1985 à 2020.

- Approvisionnement local pour un menu durable au CIUSSS : Le CIUSSS a pris un important tournant vers l'approvisionnement local pour favoriser un menu durable, grâce au projet le CIUSSS Boréal – La santé durable au menu. Ce projet s'inscrit dans notre démarche de développement durable et vise à renforcer l'approvisionnement local en produits alimentaires. À l'heure actuelle, 60% de ses achats alimentaires proviennent déjà de sources québécoises et 27% sont issus de notre région.
- Lit aide médicale à mourir : Une chambre dédiée à l'aide médicale à mourir a été créée à l'Hôpital de Chicoutimi afin d'offrir à la population une option additionnelle en fin de vie où le confort et le bien-être des usagers et de leurs proches demeurent une priorité. Le lancement de cette nouvelle chambre dédiée est prévu à l'automne 2024.
- 12^e édition de L'autre Défi (DITSA-DP) de la Fondation Santé Jonquière : Cet événement se déroulera du 3 au 7 juin afin de ramasser des fonds pour favoriser l'intégration et la participation sociale des usagers du centre de réadaptation et faire une différence concrète dans leurs milieux de soins.

6. Information de la vice-présidente du conseil d'administration

La présidente du conseil d'administration fait part de sa présence à l'activité de reconnaissance qui a eu lieu le 5 mai dernier pour souligner le départ à la retraite des employés et des médecins qui nous ont quittés ou le feront durant l'année 2024.

7. Affaires du conseil d'administration

7.1 Dépôt des rapports annuels des comités du conseil d'administration

Les rapports annuels 2023-2024 des comités ci-dessous sont déposés pour information.

- 7.1.1 Comité de vérification et des ressources humaines
- 7.1.2 Comité de gouvernance et d'éthique
- 7.1.3 Comité de révision
- 7.1.4 Comité de vigilance et de la qualité

8. Présentations

8.1 Bilan sur la sécurité des actifs informationnels

M. Philippe Perron, responsable de la sécurité informationnelle, fait le point sur les avancées en matière de sécurité de l'information sur les éléments ci-dessous.

- Rehaussement des pare-feu (entrée/sortie internet pour l'organisation) : Livraison du projet pour augmenter la capacité de sécurité des communications.
- Mesures de sécurité obligatoires :
 - Implantation de 18 mesures de sécurité imposées par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) et le MSSS.
 - 3 nouvelles mesures ont été ajoutées cette année : inventaires des réseaux, gestion des appareils mobiles et journalisation.
- Mise à niveau des systèmes d'exploitation : Avancement significatif dans la mise à jour des postes de travail et des serveurs.
- Augmentation de la capacité de support à l'organisation en sécurité de l'information : Ajout de 2 analystes en cybersécurité.
- Contrôle des projets TI : Mise en place d'un processus de contrôle renforcé pour la livraison des projets. (analyses de sécurité/protection des renseignements personnels).

- Campagne de sensibilisation à la cybersécurité :
 - Taux de réalisation atteint 80% en mars 2024 et augmentation de 18% par rapport à la période précédente.
 - Nouvelles campagnes à venir sur la plate-forme de l'environnement numérique d'apprentissage (ENA).
- Production des rapports annuels d'auto-évaluation de la sécurité.
- Centre Opérationnel de Cyber Défence (COCD) : Augmentation du support provincial via Microsoft Sentinel (outil de journalisation).
- Formation et certifications :
 - Participation aux formations par le chef de la sécurité de l'information organisationnelle, les analystes et les officiers de cybersécurité.
 - Augmentation des compétences via Security+, PenTest+, MDI, Microsoft Sentinel et PRP.

Il expose ensuite les perspectives d'action pour la prochaine année, soit :

- Sensibilisation continue aux saines pratiques de sécurité.
- Amélioration des plages de maintenance pour déployer rapidement les mises à jour de sécurité (premier vecteur d'attaque dans le domaine de la santé).
- Poursuite des mesures de sécurité imposées par le MSSS et le MCN.
- Application des nouvelles lois sur la protection des renseignements personnels.
- Production des rapports de suivi et reddition de comptes.
- Migration vers l'infonuagique prévue pour 2026.
- Gestion des identités (accès et facteurs d'authentification multiples), au plan de reprise informatique (PRI), au maintien des actifs et à la formation continue de notre personnel.

En terminant, la sécurité de l'information est au point le plus critique qu'elle n'a jamais été. Une augmentation significative est notée au niveau des attaques contre les établissements de santé mondialement, provincialement et directement liées à notre organisation.

Pour limiter ce risque, M. Perron souligne l'importance de la collaboration et du soutien continu de l'ensemble du personnel pour atteindre les objectifs de sécurité. Il importera également de mettre une emphase particulière sur les responsabilités liées au rôle de direction porteuse et de détenteur d'actif informationnel au sein de l'organisation afin de faciliter la mise en place d'une gouvernance collaborative, efficace et responsable de l'information qui nous a confiée.

La présidente remercie M. Perron pour sa présentation. Le CIUSSS peut être fier des réalisations de l'équipe sécurité dont les membres sont engagés, disponibles et responsables d'assurer la protection des actifs informationnels au regard de la disponibilité, de l'intégrité et de la confidentialité.

8.2 Rapport sur la prévention des infections (PCI)

Mme Catherine Larouche, adjointe à la présidente-directrice générale adjointe - volet PCI, fait le résumé du rapport annuel et des faits saillants ayant eu un impact important sur le service de prévention et contrôle des infections (PCI) pour la période du 1^{er} avril 2023 au 31 mars 2024.

- Surveillance des infections nosocomiales : En courte durée, les taux d'incidence sont demeurés sous les taux provinciaux tout au long de l'année. L'incidence des entérobactéries productrices de carbapénémases a tout de même fait l'objet d'une vigie particulière et plusieurs interventions ont été menées pour faire face à une éclosion. Au total, ce sont 140 éclosions qui ont visé les installations de courte et longue durée cette année. Les CHSLD ont été particulièrement touchés par les éclosions de gastroentérite. Plusieurs visites de support et de soutien ont eu lieu dans ces secteurs.
- Hygiène des mains : Les audits décentralisés d'hygiène des mains (HDM) ont permis de cumuler plus de 42 000 observations, dans plus de 30 unités de courte durée, 16 CHSLD et MDA MA et 25 secteurs ambulatoires. Cette année, on a pu observer une augmentation du taux global d'HDM pour l'ensemble du CIUSSS à 80 %.
- Documentation et formation en PCI :
 - 102 formations, 1190 heures, 1129 participants.
 - Près de 50 documents produits : recommandations, avis, outils, affiches et formations.
 - Formations destinées aux employés, mais aussi aux usagers, aux proches aidants et aux bénévoles.
 - Implication du bureau de collaboration du patient partenaire.
- Composantes structurelles du programme : Le volet gouvernance du programme de PCI a été révisé afin de permettre d'escalader les enjeux et les informations touchant la PCI à tous les niveaux de l'organisation. La poursuite des activités de la triade instaurée durant la pandémie est également un bon coup à souligner. Cette instance permet d'obtenir rapidement des avis d'experts lors de problématiques infectieuses touchant à la fois les usagers, la population et les travailleurs de la santé.
- Communication et information :
 - Le mode de diffusion des taux d'HDM et des rapports d'infections nosocomiales a été révisé afin de rejoindre un plus grand nombre de personnes. Les taux sont présentés à chaque période au niveau du comité de direction et 4 fois par année au comité de gestion des risques et au comité de vigilance et de la qualité.
 - La communication avec les partenaires et la transmission de l'information sont assurées de plusieurs façons (publications dans les infolettres et sur le portail des gestionnaires, participation aux stations visuelles ou rencontres, production et révision d'outils disponibles dans la section PCI de l'intranet, etc.).
 - La séquence de communication lors d'éclosions a été révisée afin de mieux répondre aux besoins des personnes concernées par les éclosions et de faciliter la communication avec les partenaires.

La présidente remercie Mme Larouche pour cette intéressante présentation et félicite, au nom des membres du conseil d'administration, l'équipe derrière ce bon travail.

8.3 Rapport annuel – Conseil des sages-femmes (CSF)

Mme Clara Hébert, présidente du conseil sage-femme, présente les principaux faits saillants pour la période du 1^{er} avril 2023 au 31 mars 2024.

- Suivi des indicateurs de qualité suivants réalisés : délais de transferts pernatoux en ambulance et motifs de transferts pernatoux.

- 36 rencontres du comité périnatal (présentation de cas pour l'obtention d'avis cliniques par les paires), 54 dossiers présentés.
- 2 rencontres du comité interdisciplinaire obstétricien-gynécologue/sage-femme.
- 2 rencontres du comité interdisciplinaire pédiatre/sage-femme.
- Accueil de stagiaires et d'étudiants de diverses disciplines.
- Satisfaction de la clientèle sondée.
- Poursuite des travaux en comité interdisciplinaire sur l'Accouchement vaginal après césarienne/Essai de travail après césarienne (AVAC/EDTAC).
- Participation de 2 sages-femmes, à titre de dépisteuses, au programme de dépistage de la surdité néonatale.
- Recommandation de prolongation du contrat de service à temps partiel occasionnel (28 h/sem.) pour effectuer le remplacement d'une sage-femme en congé maternité et parental.
- Recertification en urgences obstétricales et en réanimation néonatale avancée dans les délais prescrits.
- Certification dans les délais prescrits par l'OSFQ de la formation « Comment gérer les sièges complexes non diagnostiqués par les membres visés ».
- Partage de connaissances sur les formations continues effectuées par les SF.
- Registre de développement professionnel complété par chaque sage-femme sur la plateforme de l'ordre professionnel.
- Activité de révision de la tenue de dossier, deux fois par an.
- Participation fréquente des sages-femmes à diverses formations liées à la pratique professionnelle;
- Participation au programme AMPRO^{OB}.
- Recommandation de réaliser une formation annuelle sur la surveillance du bien-être fœtal émise aux membres du CSF.

La présidente remercie Mme Hébert pour son compte-rendu du rapport annuel.

8.4 Rapport annuel – Conseil des infirmières et infirmiers (CII)

Mme Émilie Tardif, présidente du comité exécutif du conseil des infirmières et infirmiers (CECII), fait état du rapport annuel pour l'année 2023-2024.

Afin de bien répondre au mandat qui est d'apprécier, de manière générale, la qualité des actes infirmiers posés, les membres du comité exécutif suivent de près les indicateurs de qualité prioritaires ci-dessous, incluant les pratiques organisationnelles requises (POR).

- Chutes
- Erreurs de traitement
- Erreurs de médicament
- Abus/ Agression / Harcèlement/ intimidation
- Nombre de suicides
- Nombre de tentatives de suicide
- Obstructions respiratoires
- Fugues/ disparitions
- Erreurs liées au dossier

- Mesures de contrôle (isolement et contentions)
- Plaies de pression
- Événements sentinelles

Par la suite, elle présente le bilan de leurs activités, notamment :

- Recommandations sur les règles de soins infirmiers applicables à leurs membres :
 - RSI-29 : Encadrement des activités professionnelles de soins infirmiers de l'infirmière et de l'infirmière auxiliaire.
 - PO-PS-S Mult.033 : Politique de lutte contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité (révision).
- Avis clinique en faveur d'un soutien clinique des équipes de soins.
- Avis clinique DSI-DSM-DSP-117 : Sécurité des soins lors d'une surveillance constante en milieu hospitalier, en CHSLD ou en maison des aînés et maison alternative (MDAMA).
- Recommandation d'une préceptrice infirmière auxiliaire à la Direction des soins infirmiers. Un projet pilote sera mis sur pied au cours des prochains mois, ce qui permettra, entre autres, de valoriser ce titre d'emploi et de bonifier leur formation.
- Création d'un nouveau sous-comité du CII : Comité des infirmières et infirmiers praticiens(nes) spécialisés(es) (CIIPS) qui a pour mandat d'apprécier, de manière générale, la qualité de la pratique clinique de l'IPS au sein des différentes classes de spécialités, particulièrement concernant la qualité et la pertinence des activités professionnelles découlant de l'article 36,1 de la Loi sur les infirmières et les infirmiers.

Au cours de la prochaine année, le CII souhaite intégrer, de façon permanente, le personnel infirmier auxiliaire au sein du comité exécutif du CII. Or, les CII et le CIIA pourront être fusionnés.

Au niveau du plan d'action 2024-2025, des élections sont prévues à l'automne 2024. De plus, le comité travaillera sur la révision du Règlement de régie interne et sur les nouveaux mandats des comités à la suite de l'implantation de Santé Québec.

Mme Guay remercie Mme Tardif pour sa présentation et félicite les membres pour les nombreuses initiatives de la dernière année afin d'émettre des recommandations et d'assurer une vigie sur la qualité des soins infirmiers.

8.5 Rapport annuel – Conseil multidisciplinaire (CMulti)

M. Jimmy Dufour, président du comité, expose les principales activités et réalisations du des comités ci-dessous relevant du conseil multidisciplinaire (CMulti).

Comité communication :

- Mise à jour du plan d'action du comité.
- Diffusion d'information sur la page Facebook.
- Organisation des communications liées aux midis-conférences.
- Utilisation de l'intranet et de l'infolettre pour rejoindre les membres.
- Préparation de l'assemblée générale de l'année 2023-2024.

Comité de pairs :

- Soutien aux équipes qui ont fait la demande de création de comités de pairs.
- Support à deux nouvelles démarches qui seront complétées l'année prochaine.
- Comité interdisciplinaire sur la prévention des chutes.

Comité avis et recommandations :

- Avis sur la rupture de services en orthophonie.
- Avis sur les services de réadaptation 7/7.
- Consultation des directions du CIUSSS au conseil exécutif.

Comité sur le maintien et la promotion des compétences (CMPC) :

- Sondage auprès des membres pour connaître leur expertise (formation).
- Organisation de 4 midis-conférences pour les membres.

Pour l'année à venir, le principal objectif sera de consolider l'exécutif avec l'arrivée de Santé Québec et avec l'élargissement de la pratique professionnelle dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre. Ainsi, le comité accompagnera ses membres dans ces changements afin qu'ils apprennent à travailler davantage dans une vision multidisciplinaire.

La présidente remercie M. Dufour pour son résumé et félicite les membres pour leur excellent travail, leur professionnalisme et la qualité des services qu'ils donnent à la population.

8.6 Rapport annuel - comité d'éthique de la recherche (CÉR)

Mme Élise Duchesne, présidente du comité d'éthique à la recherche, relate les faits saillants de l'exercice 2023-2024. Pendant cette période, 9 réunions plénières ont été tenues et 3 réunions ont eu lieu en comité restreint.

Ainsi, le comité a évalué 24 projets de recherche, soit 18 en mode monocentrique et 6 en mode multicentrique. Parmi tous les nouveaux projets évalués, un projet relevait de l'application de l'article 21 du Code civil du Québec (C.c.Q). Le nombre de projets en cours dans l'établissement se porte à 130 pour lesquels le comité a agi à titre de CER ou de CER évaluateur.

Également, le CER a évalué 162 demandes dans le cadre du suivi continu passif et a procédé à la fermeture de 23 projets au cours de l'année.

Mme Guay remercie Mme Duchesne pour sa présentation et réitère l'appui des membres du conseil d'administration au CER.

Résolution # CA-58-2024-2876

CONSIDÉRANT que le comité doit compléter le rapport annuel de ses activités dans le format prescrit par le MSSS, et ce, avant le 1^{er} juillet 2024;

CONSIDÉRANT que les membres du comité d'éthique de la recherche ont approuvé le rapport annuel à la réunion plénière qui a eu lieu le 22 mai 2024;

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration doit prendre acte dudit rapport.

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu à l'unanimité de prendre acte du rapport annuel déposé par le comité d'éthique de la recherche et que celui-ci soit transmis au MSSS.

8.7 Rapport annuel – comité des usagers du centre intégré (CUCI)

Mme Doris Gagnon, présidente du CUCI, présente les faits saillants de la dernière année qui a permis la réalisation et la consolidation de plusieurs actions énoncées dans le plan d'action du comité des usagers du centre intégré (CUCI), notamment :

- Le CUCI s'est donné des thématiques pour l'année 2023-2024, soit le soutien à domicile et la santé mentale. Cependant, dans un souci de respecter les demandes reçues des usagers et leurs proches, les sujets en lien avec l'accès à un médecin de famille et le guichet d'accès à la première ligne ont été mis de l'avant.
- Pendant la Semaine des droits des usagers qui s'est tenue du 12 au 18 novembre 2023, le CIUSSS, en collaboration avec le CUCI et les comités des usagers locaux, ont offert une présentation dans chacun des réseaux locaux de services (RLS) sur l'accès aux services de première ligne.
- Des actions ont été réalisées afin de promouvoir l'importance des personnes proches aidantes, soit :
 - Affichage sur les écrans dynamiques du CIUSSS en lien avec la proche aidance;
 - Affichage sur la page Facebook des comités des usagers;
 - Participation du coordonnateur au comité pilotage de la proche aidance, ce qui permet de faire basculer l'information ou les questionnements vers les comités des usagers et ainsi alimenter le comité de pilotage.
 - Sensibilisation de tous les comités des usagers et les comités de résidents sur l'importance de l'approche de partenariat avec les personnes proches aidantes. Ceux-ci font des actions locales, entre autres, faire appel à l'organisme l'Appui afin de donner des conférences sur la proche aidance à leurs membres et à la population de leur secteur.
- De la promotion a été faite lors de la semaine des droits des usagers du réseau de la santé et des services sociaux en novembre dernier.
- Le CUCI a supporté financièrement les comités des usagers ayant des besoins en lien avec leur mandat de faire la promotion des droits des usagers et dans le but d'acheter du matériel promotionnel. De plus, il a contribué à ce que plus de bénévoles puissent participer au congrès du Regroupement provincial des comités des usagers.
- Le CUCI a donné son avis sur 14 documentations du CIUSSS.
- Une journée pour tous les bénévoles des comités des usagers et des comités de résidents est prévue en mai 2024. Cette journée permettra aux bénévoles de venir se ressourcer et de partager ce qu'ils vivent dans leur comité respectif.

Pour l'an prochain, avec l'arrivée imminente du projet de loi 15 et considérant l'incertitude qu'il engendre pour les comités des usagers, le CUCI va se concentrer sur les projets suivants :

- De choisir une thématique annuelle, dont les actions et les activités se traduiront par des formations pour nos membres, des travaux en collaboration avec des partenaires dans la communauté, ainsi qu'un partenariat avec le CIUSSS.
- Le CUCI tentera d'agir à titre de leader régional en suggérant de possibles projets à réaliser pour que les comités des usagers et comités de résidents puissent en bénéficier.

Pour terminer, Mme Gagnon dépose les trois enjeux prioritaires ci-dessous pour la prochaine année.

1. Enjeu prioritaire : Réouverture des unités de désintoxication.
2. Enjeu prioritaire reconduit : Ailes adaptées en CHSLD pour les résidents ayant des troubles cognitifs.
3. Enjeu prioritaire reconduit : Offre de service en CHSLD.

Mme Guay remercie chacun des membres pour cette importante implication pour leur communauté et leur désir de contribuer à l'amélioration continue de la qualité de vie des usagers. Ce sont près de 120 bénévoles qui donnent généreusement de leur temps pour veiller au respect de droits des usagers et des résidents ainsi qu'à l'amélioration de leur qualité de vie, appuyés par 9 personnes-ressources tout autant dévouées à la réalisation de ces objectifs.

8.8 Rapport annuel – Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens (CMDP)

Dr Hugo Villeneuve, président du CMDP, dépose le bilan annuel de la dernière année. D'entrée de jeu, il présente la structure de gouvernance du CMDP qui implique de nombreux comités médicaux et paramédicaux, et dont le principal objectif repose sur la qualité de l'acte afin d'améliorer les soins et les services offerts à la population selon les meilleurs standards de la pratique médicale, pharmaceutique et dentaire.

Il profite de l'occasion pour remercier toutes et tous, qu'ils soient membres élus, membres de la direction, membres du personnel administratif, chefs de département et de service, présidents ou membres des comités du CMDP, pour leur contribution, leur dévouement et leur appui. Ces derniers occupent une place importante dans l'échiquier complexe de l'organisation des soins de santé hospitaliers.

Par ailleurs, l'année qui s'achève a permis de faire un bilan de leurs réalisations, d'évaluer l'atteinte de leurs objectifs et de regarder objectivement les défis à venir. Voici quelques réalisations et faits saillants de la dernière année.

- Interrelation constante avec le Collège des médecins.
- Interrelation constante avec la DSP concernant des dossiers particuliers de qualité de l'acte et positionnements médicaux.
- Rencontres régulières des chefs de départements afin de discuter des enjeux de qualité de l'acte.
- Participation aux forums interdisciplinaires CMQ/ACMDPQ/CMDP.
- Participation au comité des présidents de CMDP provinciaux.
- Participation au colloque annuel de l'ACMDPQ.
- Suivi de tous les comptes rendus des réunions de départements et services.
- Suivi des comités obligatoires : comité d'examen des titres, comité d'évaluation de l'acte médical et pharmaceutique, comité de pharmacologie et comités de discipline.
- Suivi des comités facultatifs : comité des ordonnances collectives, comité des diagnostics et traitements du cancer, comité de l'aide médicale à mourir et comité de pertinence.
- Participation ad hoc à la table des chefs médicaux.
- Participation au comité de coordination stratégique médical.
- Plus de 3600 heures d'implication bénévole des membres du CMDP.

Pour terminer, Dr Villeneuve partage les principaux objectifs et défis à venir au cours de la prochaine année.

- Approfondir les liens entre le CMDP et les chefs de départements concernant nos responsabilités partagées sur la surveillance de la qualité de l'acte.

- Poursuivre activement les travaux de tous les comités et surtout du comité de pertinence afin de favoriser l'implantation d'initiatives en pertinence au sein des équipes médicales.
- Développer davantage l'écoresponsabilité des membres au sein de leurs services et départements médicaux.
- Poursuivre la valorisation de l'implication des membres du CMDP dans un contexte politique parfois difficile.
- Suivi des travaux concernant la LGSSS :
 - Règlements d'application à venir (processus disciplinaire, élections, cotisations, mandats spécifiques du CMDP, etc.).
 - Intégration des sage-femmes.
 - Collaboration constructive avec la direction à poursuivre.
- Démontrer continuellement la nécessité d'un CMDP fort et actif au sein de l'établissement malgré des changements importants de gouvernance à venir.

Les membres du conseil d'administration remercient le Dr Villeneuve pour sa présentation et saluent le travail acharné de chacun permettant d'offrir continuellement à la population des soins de première qualité.

9. Divers

Aucun sujet n'est discuté à cette rubrique de l'ordre du jour.

10. Correspondance

Aucune correspondance n'est déposée à cette rencontre.

11. Prochaine séance

La prochaine séance du conseil d'administration aura lieu le 13 juin 2024.

12. Période de questions du public

En vue de la période de questions, nous avons reçu une quarantaine de communications provenant du personnel infirmier, infirmier auxiliaire, infirmier clinicien et inhalothérapeute qui pratiquent dans nos différentes installations.

Ces questions touchent principalement la planification de la période estivale, la reconnaissance de l'expertise professionnelle, notamment dans le cadre d'une plus grande mobilité, l'équité entre les primes de jour, de soir, de nuit et de fin de semaine, la cotisation à la retraite, ainsi que le temps supplémentaire et le temps obligatoire et plus globalement, notre avis a été demandé en lien avec certains sujets des négociations en cours avec le Conseil du trésor.

La présidente-directrice générale remercie ces nombreuses personnes qui ont pris le temps de partager leurs préoccupations et qui s'investissent dans leur travail. Chaque employé qui nous a contactés recevra une réponse personnalisée.

Mme Labbé mentionne que leurs préoccupations liées aux négociations en cours au niveau national ont été entendues, et qu'elle s'assurera que celles-ci, comme l'expérience antérieure de notre établissement, puissent percoler auprès des différentes instances, notamment au sein du Comité patronal de négociation du secteur de la santé et des services sociaux (CPNSSS), puisqu'elle siège au conseil d'administration de ce comité.

Au CIUSSS du Saguenay–Lac-Saint-Jean, nous avons travaillé à bâtir de bonnes relations avec les syndicats, et nos liens de communication sont à la fois diligents et respectueux.

Considérant les négociations entourant les conventions collectives qui sont en cours avec le Secrétariat du Conseil du trésor, nous ne pouvons pas s'avancer davantage sur le sujet, mais nous espérons sincèrement que cela pourra correspondre à notre volonté et aux travaux expérimentiels constatés par le passé.

En tant qu'établissement, nous sommes confiants de voir les parties impliquées dans ces négociations parvenir à un terrain d'entente.

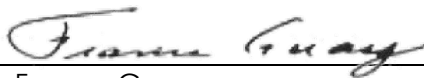
13. Huis clos

13.1 Évaluation de la rencontre

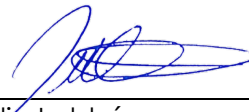
Les membres ont procédé à l'évaluation de la rencontre de façon électronique, à l'aide de l'outil *Survey Monkey*, afin de permettre une amélioration continue du déroulement des séances; l'analyse de l'évaluation sera réalisée par le comité de gouvernance et d'éthique.

14. Levée de la séance

La période de questions étant terminée et l'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 17 h 30. La présidente remercie les administrateurs et le public de leur présence.



France Guay
Présidente du conseil d'administration



Julie Labbé
Présidente-directrice générale et
secrétaire du conseil d'administration

25-09-2024

Date

11 octobre 2024

Date