

# FORMULAIRE DE REDDITION DE COMPTES

## « SUBVENTION POUR PROJET PONCTUEL »

Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC)

Année financière 2023 - 2024

**À compléter suite à l'utilisation d'une subvention non récurrente pour un projet ponctuel**

Inscrire les coordonnées de l'organisme			
Nom de l'organisme selon la charte d'incorporation			
Adresse postale (case postale, succursale)			
Municipalité	Code postal	Ind. rég.	N° de téléphone
Adresse municipale (n°, rue, appartement), <i>si différente de l'adresse postale</i>			Télécopieur :
Nom du (de la) président(e)	N° de téléphone	Nom de la personne responsable	N° de téléphone
		Nom :	
		Titre :	

### 1. PRÉSENTATION DU PROJET

<b>Titre du projet :</b>
<b>Rappel des objectifs :</b>

### 2. DESCRIPTION DU DÉROULEMENT DU PROJET

<ul style="list-style-type: none"><li>• Démonstration de l'atteinte des objectifs;</li><li>• Objectifs non atteints et justification;</li><li>• Nombre de personnes rejointes, s'il y a lieu;</li><li>• Étapes de réalisation / résultats obtenus;</li><li>• Bilan des actions;</li><li>• Démonstration des impacts du projet.</li></ul>

### 3. APPUI-S, COLLABORATION-S, PARTENAIRE-S ET BAILLEUR-S DE FONDS SOLLICITÉS POUR CETTE DEMANDE

3.1 Est-ce que votre organisme a travaillé en collaboration avec d'autres ressources communautaires ou professionnelles? Bien vouloir nous démontrer ces collaborations.
3.2 Est-ce que des partenaires et/ou bailleurs de fonds ont contribué à la réalisation du projet? Bien vouloir nous informer de la contribution de ces partenaires.

### 4. VOLET FINANCIER

<b>Montant demandé :</b> _____ \$ <b>Montant dépensé :</b> _____ \$ <i>(Pour une acquisition de biens ou pour des travaux de rénovations, vous devez joindre la soumission retenue par le conseil d'administration).</i>
<b>VENTILATION BUDGÉTAIRE DÉTAILLÉE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Joindre en annexe le résultat des dépenses détaillées;</li><li>• Inclure la contribution de votre organisme ainsi que celle-s provenant du milieu (le cas échéant). Ces contributions peuvent être en argent ou en services. (Exemples : réduction du taux horaire d'un consultant, libération d'une ressource de l'organisme pour superviser les travaux, dons de matériaux, etc.).</li></ul>

Formulaire rempli par :	Fonction au sein de l'organisme
Nom :	Titre :
Signature	Date :

<b>Documents à joindre à votre reddition de comptes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Résultat des dépenses détaillées</li><li>• Facture-s, le cas échéant</li><li>• Photo-s, si pertinent</li></ul>
---

<b>Retourner ce formulaire et les documents requis par courriel à : <a href="mailto:02-ciusss-psoc@ssss.gouv.qc.ca">02-ciusss-psoc@ssss.gouv.qc.ca</a></b>
--

<b>Réservé au CIUSSS pour commentaires et recommandations</b>