

## PROGRAMME DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DE LA MISSION UNIVERSITAIRE Édition 2024

Documents à fournir pour la demande	Consignes et renseignements utiles
<p><b><u>Subventions (enseignement, recherche – professionnel de la santé, recherche – chercheurs en émergence, recherche – chercheurs établis)</u></b></p> <p>Formulaire de demande, dûment rempli, daté et signé Description du projet (3 pages) Ventilation budgétaire détaillée et justification (1 page) Références bibliographiques CV abrégé du demandeur en format PDF (enseignement et professionnel de la santé). Version CV IRSC abrégé pour chercheur en émergence et chercheur établi</p> <p><b><u>Bourse maîtrise</u></b></p> <p>Formulaire de demande, dûment rempli, daté et signé Description du projet (2 pages) Références bibliographiques Relevé de notes non officiel Lettre du directeur de recherche (½ page) *voir précision dans le guide Notification de l'éditeur (articles acceptés) Preuve de soumission demande de bourse ailleurs CV abrégé des IRSC de l'étudiant en format PDF</p> <p><b><u>Subvention soutien/diffusion</u></b></p> <p>Formulaire de demande, dûment rempli, daté et signé Court texte de justification et budget demandé (1 page) Pièces justificatives (par exemple : abrégé, confirmation, etc.)</p>	<p>Le demandeur trouvera des consignes et renseignements utiles dans le <b>Guide du Programme de soutien au développement de la mission universitaire</b> (PSDMU).</p> <p><b>Date d'échéance</b></p> <p>La demande doit parvenir par courriel au plus tard le <b>12 avril 2024, à 16 h</b>. Toute demande incomplète ou reçue après cette date sera rejetée.</p> <p>La date de réception par courriel de la demande fait foi du respect de l'échéance.</p> <p><b>Mode de transmission</b></p> <p>Tous les documents doivent être acheminés, par courrier ou par courriel (format PDF), au secrétariat de la Direction de l'enseignement du CIUSSS: <a href="mailto:mission.universitaire02@ssss.gouv.qc.ca">mission.universitaire02@ssss.gouv.qc.ca</a></p> <p>Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer par téléphone au 418 541-1234, poste 3255 ou par courriel <a href="mailto:mission.universitaire02@ssss.gouv.qc.ca">mission.universitaire02@ssss.gouv.qc.ca</a>.</p>

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
<p><b>Demandeur</b> (unique) (Nom, prénom) :</p>	
<p><b>Autres collaborateurs, directeur de l'étudiant, mentor, etc.</b> (Nom, prénom et rôle dans le projet) :</p>	
<p><b>Téléphone du demandeur</b></p>	<p><b>Courriel</b></p>
<p><b>Établissement/Installation du CIUSSS où sera réalisé le projet</b></p>	
<p><b>Statut du demandeur au CIUSSS</b></p>	<p><b>Domaine de recherche</b></p>
<p><b>Possibilité de financement faisant l'objet de la demande</b></p>	

Date limite de soumission des demandes le **12 avril 2024, à 16 h**.

Envoyer vos demandes par courriel au secrétariat de la Direction de l'enseignement du CIUSSS

[mission.universitaire02@ssss.gouv.qc.ca](mailto:mission.universitaire02@ssss.gouv.qc.ca)

## SECTION 2 – PROJET PRÉSENTÉ

**Titre du projet**

**Retombées pour le CIUSSS –  
Hôpital de Chicoutimi, selon  
ce qui s'applique (cochez)**

Concordance entre le projet et les rôles et responsabilités de l'établissement en mettant l'accent sur la portée régionale des retombées escomptées

Impacts prévisibles sur le développement, la consolidation ou l'intégration de la mission universitaire

Retombées sur la qualité de l'enseignement et des programmes de formation

Retombées positives et durables sur le maintien d'activités de recherche effectuées dans le cadre de la mission universitaire

Caractère novateur du projet, des méthodes ou des résultats et bénéfices attendus

Retombées significatives et durables, par exemple, l'obtention de financement externe récurrent et majeur; structuration à long terme d'une activité; nouvelles avenues de recherche prometteuses et pertinentes

Retombées positives sur la santé des populations, les services de santé ou les services sociaux offerts, qui auront un impact sur l'accessibilité, la qualité ou la sécurité

Retombées institutionnelles, notamment la mobilisation des équipes, le rayonnement de l'établissement, l'attraction et la rétention du personnel

Démonstration de la mise en valeur de la mission universitaire ou de la production de savoir dans le projet

**Résumé du projet (maximum 1 500 caractères)**

**Commentaires**

## SECTION 3 – SIGNATURE

**Signature du demandeur :**

**Date (jj/mm/aaaa) :**