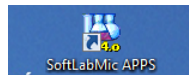


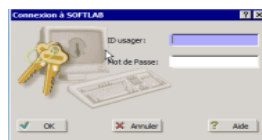
<p>Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Saguenay-Lac-Saint-Jean</p> <p>Québec</p>	<b>AIDE-MÉMOIRE</b>	<b>AIM-INF-L-007</b>	
	<b>CRÉATION D'UNE REQUÊTE DANS SOFTLAB POUR PRÉLÈVEMENT COVID-19 – CHICOUTIMI</b>	<b>Version 2.1</b>	
		Première parution 2020-03-17	Dernière révision 2020-09-08

## 1.0 MARCHE À SUIVRE

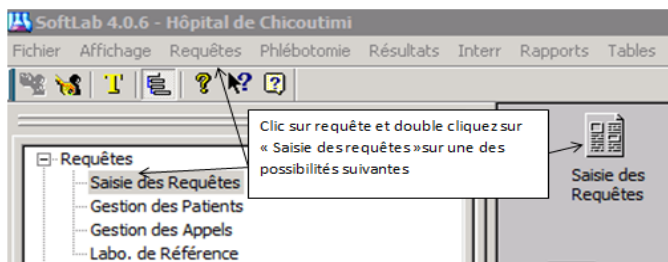
1. Ouvrir SoftLab (double-cliquer sur l'icône suivant)



2. Inscrire votre ID et mot de passe sur la fenêtre :

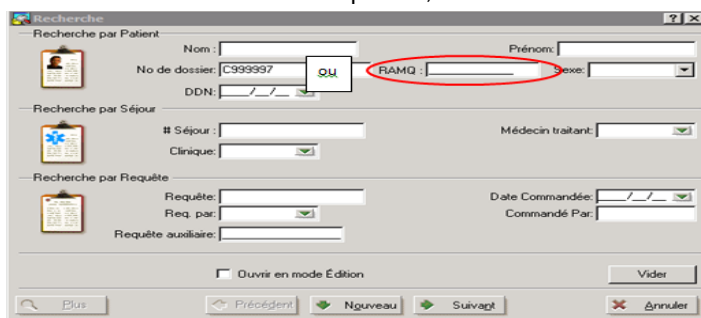


3. Cliquer sur requête et double-cliquer sur « Saisie des Requêtes » :



4. Numéro de dossier :

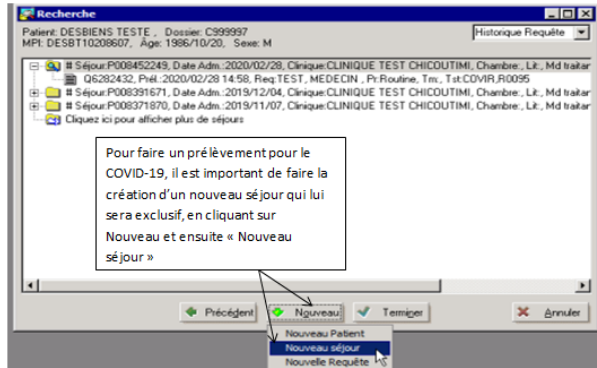
- Inscrire le numéro de dossier de Chicoutimi si disponible. L'inscrire avec la lettre « C » devant.
- Ou faire la recherche du numéro de dossier « C » à partir du # RAMQ.
- Si pas de # de dossier de Chicoutimi « C » connu, vous pouvez prendre un autre dossier officiel provenant des ADT de la région, débutant par A, D, J, R ou B. Si aucun dossier disponible faire la création d'un dossier temporaire, voir annexe 1.



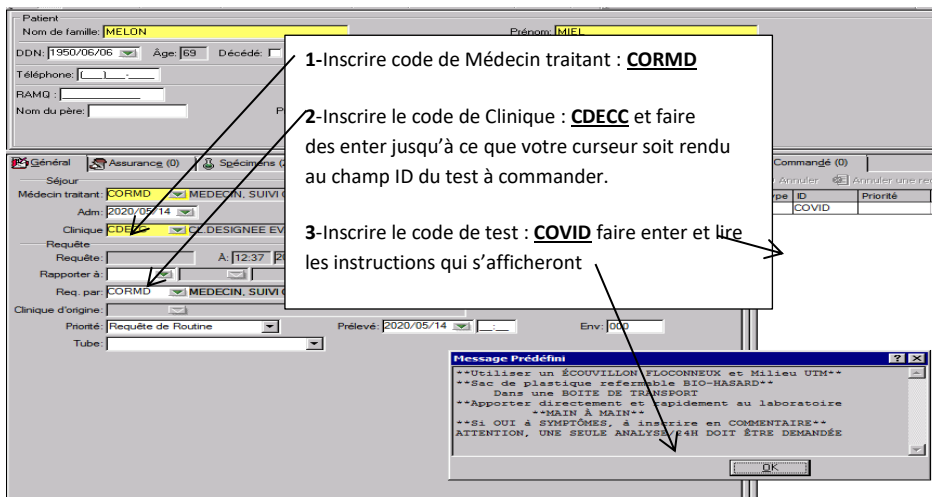
Si recherche avec RAMQ, choisir le dossier correspondant débutant par un « C » : **Si pas de dossier C, vous pouvez choisir un des dossiers officiels créés par les ADT de la région débutant par les lettres A, D, J, R ou B.**



No	Dossier	Nom de famille	Prénom	Initiale	Sexe	DDN	Race
1	C283308	MOREL	NANCY		F	1967/03/13	
2	A44783	MOREL	NANCY		F	1967/03/13	

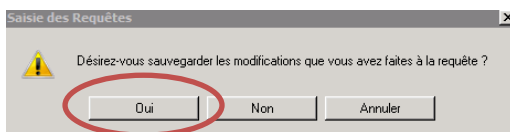
5. Cliquer sur « Nouveau » puis sur « Nouveau séjour »



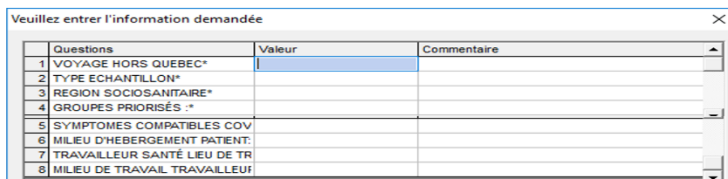
6. Suivre les instructions ci-dessous pour code du médecin traitant, code de clinique et code de test.



7. Enregistrer votre requête par  ou par 

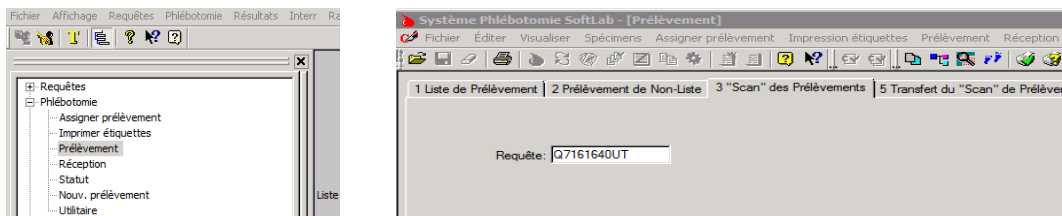


8. Entrer les informations demandées et nécessaires aux champs valeur :



9. Choisir l'imprimante étiquette dédié à votre clinique de Coronavirus E28\_CLAMB\_CHS.  
 10. L'étiquette doit être remise à la personne qui effectue le prélèvement (préleveur).

- Après avoir effectué le prélèvement, il est important que le « SCAN de prélèvement » soit enregistré par le préleveur. Pour ce faire, choisir « Phlébotomie » et double cliquer sur l'option « Prélèvement ». Ceci fera apparaître la fenêtre qui vous permettra de scanner et de sauvegarder la date, l'heure et le nom du préleveur.

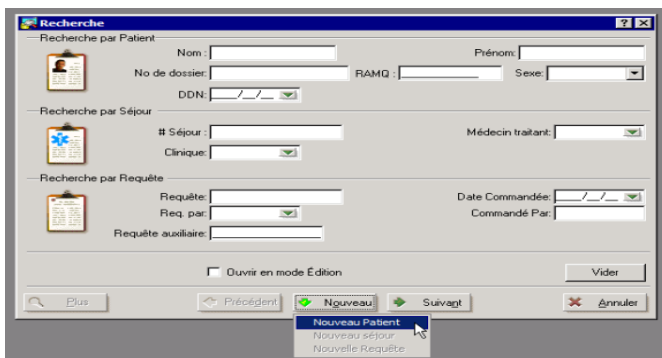


## 2.0 CRÉATION D'UN NUMÉRO DE DOSSIER TEMPORAIRE

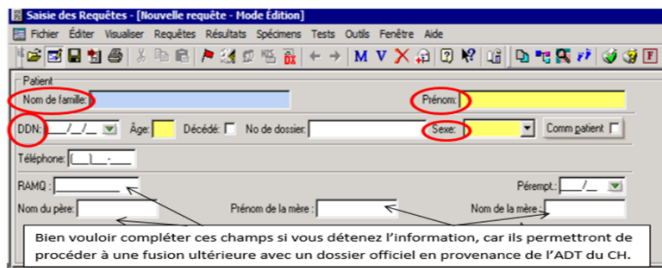
### Suivre cette procédure si :

- Vous n'avez pas de numéro de dossier de Chicoutimi (débutant par « C ») et vous n'en avez pas trouvé dans SoftLab suite à une recherche à l'aide du RAMQ;
- Vous n'avez pas de numéro de RAMQ.

- Aller dans « Saisie de Requêtes », sans rien inscrire et cliquer sur « Nouveau » et ensuite sur « Nouveau patient ».



- Compléter tous les champs pour lesquelles vous connaissez l'information sans faire d'erreur d'inscription et en n'inscrivant rien au champ « No de dossier ». SoftLab générera automatiquement un dossier temporaire qui débutera par la lettre « P ». Les champs encadrés sont obligatoires et il est important d'inscrire le # RAMQ si le patient en possède un.



- Poursuivre votre requête à partir du point « 5 » de la présente procédure.

\*Pour les employés du laboratoire, l'historique de révision, le suivi des modifications et les signatures sont consignés dans le logiciel Omni Assistant.